

INSTRUCCIONES GENERALES DE MATRÍCULA PARA ALUMNOS DE PRIMER CURSO DE CICLOS DE FP

Siguiendo las instrucciones del Departamento de Educación y para extremar las medidas de seguridad, la matriculación se realizará preferiblemente de manera telemática. Excepcionalmente, sólo en aquellos casos en los que exista una dificultad técnica para dicha realización, se admitirá la matrícula presencial.

MATRÍCULA ONLINE.

El alumno accederá a toda la documentación y las instrucciones de matriculación que estarán colgadas en la página web del centro (www.iesega.com) Deberá leer estas instrucciones generales atentamente, así como la información sobre pago y documentación a entregar antes de realizar la matrícula.

Para realizar la matrícula , el alumno debe haber sido admitido previamente en los listados publicados por el Departamento de Educación en las fechas establecidas.

Parte de esa documentación es **absolutamente necesario** que se entregue ahora y aparece en la tabla como ENTREGA OBLIGATORIA. El resto de la documentación será entregada ahora en caso de disponer de medios para escanear dichos documentos y poder adjuntarlos (existen aplicaciones de scanner para teléfonos móviles, o se pueden sacar fotos con buena nitidez). De resultar imposible, dicha documentación se entregará en la oficina del centro en septiembre. En la tabla aparecerá como ENTREGA OPCIONAL.

Las fotografías se entregarán en todo caso al tutor al comienzo del curso.

Impreso de matrícula	Entrega OBLIGATORIA
Justificante de pago	Entrega OPCIONAL. <u>El pago deberá realizarse antes de la presentación de la matrícula</u> , pero la entrega del justificante podrá aplazarse a septiembre si los medios técnicos no permiten escanearlo.
Otra documentación (DNI, pago de APYMA, cartilla de vacunaciones, certificado de ESO o Bach etc..)	Entrega OPCIONAL. La entrega podrá aplazarse a septiembre si los medios técnicos no permiten escanearlo.
Fotografías de carnet	La entrega se hará en septiembre al tutor, al comienzo de curso.

PASOS PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN ONLINE

Paso 1: El alumno/a descarga toda la documentación de la página web.

Impreso de matrícula	En <i>Secretaría virtual/ Impresos de matrícula</i> . Descargar el curso correspondiente.
-----------------------------	--

Pagos y Documentos

En *Secretaría virtual/ Instrucciones de matrícula*. Se debe descargar el curso correspondiente. (hará falta su impresión para realizar el pago en el cajero automático, o sacar una foto del código de barras para que lo lea el lector del cajero)

Paso 2: Descargar el "Impreso de matrícula " ,

1. Rellenarlo con sus datos.
2. Cuando está completado, hay que elegir la opción de IMPRIMIR (botón derecho del ratón o símbolo de impresora)
3. En destino se pone GUARDAR COMO PDF
4. Se nombra entonces con el siguiente formato:
apellido1_apellido2_nombre_matrícula (p.ej. lopez_jimenez_gustavo_matricula)

En el caso de que se utilice un **Chromebook** , el procedimiento varía un poco. Los pasos son:

1. Descargar el impreso de matrícula (dibujo de línea y flecha) .
2. Ir a MOSTRAR EN CARPETA. Se va a esa carpeta de descargas y ya desde ahí se abre el documento.
3. Rellenar el documento
4. Darle a imprimir (dibujo de impresora) y Destino, Guardar como PDF

No es necesario firmarlo si se va a hacer la inscripción online, **basta con poner el nombre y dos apellidos en la firma.** No obstante, se entiende que la información ahí recogida tiene el consentimiento de la persona firmante.

Paso 3: El alumno/a escaneará preferiblemente (o fotografiará) el resto de la documentación (justificante de pago, DNI, pago APYMA, cartilla vacunaciones, tarjeta sanitaria etc..) que guardará en el ordenador siguiendo el mismo formato

apellido1_apellido2_nombre_pago (p.ej. lopez_jimenez_gustavo_pago)

apellido1_apellido2_nombre_DNI (p.ej. lopez_jimenez_gustavo_DNI)

apellido1_apellido2_nombre_APYMA (p.ej. lopez_jimenez_gustavo_APYMA)

Paso 4: El alumno/a enviará por correo electrónico toda esta documentación al correo del centro

ega.administracion@educacion.navarra.es

En el caso de que el alumno ya disponga de un correo de **@educacion.navarra.es**, el envío se realizará desde ese correo electrónico. En el asunto del correo se escribirá el nombre y los dos apellidos del alumno/a.

MATRÍCULA PRESENCIAL

Excepcionalmente, sólo en aquellos casos en los que exista una dificultad técnica para la realización de la matrícula online, se admitirá la matrícula presencial.

Para ello, dentro del plazo establecido, se deberá concertar una cita previa por teléfono (tfno 848431500) y acudir al centro con mascarilla y bolígrafo propio.

NOTA ACLARATORIA: El listado de los libros de texto se publicará en la web del centro (www.iesega.com) en la segunda quincena de junio.

